



DEONTOLOGISCHE CODE VOOR MANDATARISSEN VAN DE GROEP DILBEEK

- ✓ GOEDGEKEURD DOOR DE OCMW- EN GEMEENTERAAD OP 28.05.2019
- ✓ GOEDGEKEURD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN EN VAST BUREAU OP 03.06.2019
- ✓ GOEDGEKEURD DOOR HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST OP 26.08.2019
- ✓ GOEDGEKEURD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE EVA-vzw CULTUUR & SAMENLEVEN OP 19.06.2019
- ✓ GOEDGEKEURD DOOR RAAD VAN BESTUUR VAN DE EVA-vzw SPORT & GEZONDHEID OP 12.06.2019
- ✓ GOEDGEKEURD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE EVA-vzw GEMEENTELIJKE KINDEROPVANG DILBEEK OP 02.07.2019

1. TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

§ 1 Deze deontologische code omvat gedragsregels, richtlijnen en principes, die voor mandatarissen een leidraad zijn bij de uitoefening van hun mandaat en bij hun contacten met burgers.

§ 2 Deze deontologische code is een interne regeling als aanvulling op de wettelijk vastgestelde regels. De mandatarissen kunnen aangesproken worden op de naleving van deze code.

Artikel 2

§ 1 Deze code is van toepassing op de lokale mandatarissen:

- de burgemeester – voorzitter vast bureau
- de leden van het college – het vast bureau
- de voorzitter van de raad
- de raadsleden van gemeente – OCMW
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst

§ 2 Deze code is ook van toepassing op:

- de persoonlijke medewerkers van mandatarissen,
- de door de raad gemandateerden in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, welzijnsverenigingen, overlegstructuren of andere organisaties waarin Groep Dilbeek is vertegenwoordigd,
- de leden van de raad van bestuur van de extern verzelfstandigde agentschappen,
- derden, handelend in opdracht van de mandataris.

Wanneer in deze code 'mandataris' is vermeld, wordt elk van bovenstaande categorieën bedoeld.

§ 3 Wanneer in deze code 'burger' en 'bevolking' zijn vermeld, worden hier niet enkel personen mee bedoeld, maar ook groepen, verenigingen, bedrijven en andere organisaties.

§ 4 Wanneer in deze code 'Groep Dilbeek' is vermeld, worden hier gemeente, OCMW, EVA-vzw Cultuur & Samenleven Dilbeek, EVA-vzw Sport & Gezondheid Dilbeek en EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek mee bedoeld.

2. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

Artikel 3

§ 1 Deontologie situeert zich voor mandatarissen op verschillende niveaus, waarvan de belangrijkste de relatie met de bevolking is. Op dit niveau bepaalt het gedrag van mandatarissen zowel hun eigen integriteit, als de integriteit en de betrouwbaarheid van de hele organisatie.

Een tweede belangrijk niveau ligt intern: mandatarissen vervullen een voorbeeldfunctie voor de organisatie door de manier waarop ze zich gedragen ten opzichte van elkaar en ten opzichte van medewerkers.

§ 2 Deontologische afspraken over het gedrag van mandatarissen kunnen niet losgekoppeld worden van de taakinvoering: mandatarissen sturen op hoofdlijnen, hebben een controletaak over het ambtelijk en bestuurlijk functioneren en hebben een signaalfunctie. Zij hebben niet als taak om zelf ad hoc concrete problemen op te lossen en ze zijn niet verantwoordelijk voor de operationele organisatie en aansturing van teams. Een goed begrip van de taakverdeling tussen mandatarissen en ambtelijke organisatie is noodzakelijk.

Artikel 4

§ 1 Bij hun optreden binnen en buiten de context van Groep Dilbeek en in hun contacten met de bevolking, geven mandatarissen steeds voorrang aan het algemene belang boven het particuliere belang.

Mandatarissen, die uit hoofde van hun mandaat, ook een mandaat bij een andere organisatie bekleden, verdedigen bij de besluitvorming in deze andere organisatie steeds de belangen van Groep Dilbeek.

§ 2 Mandatarissen waken er over dat zij, ook buiten hun politieke mandaten en activiteiten, geen activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

Artikel 5

Mandatarissen houden steeds de missie van Groep Dilbeek voor ogen en leven de organisatiewaarden na:

Dilbeek wil

- kader scheppen en richting geven
- mogelijkheden en ruimte creëren
- dynamiek ontlokken en versterken

- inspelen op kansen en uitdagingen

met als doel:

- een aangename, veilige en duurzame leefomgeving te bouwen en
- een creactieve en zorgzame samenleving te vormen, waarbij we mensen* verbinden, kansen geven en verantwoordelijkheid laten nemen

* individuen, verenigingen, wijken, bedrijven, bezoekers

Organisatiewaarden: Betrokken - Efficiënt - doelGericht - Respect - Integer - Positief

3. BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ER VAN

Artikel 6

§ 1 Mandatarissen vermijden situaties waardoor belangenvermenging of de schijn ervan kan ontstaan tussen hun mandaat en bijvoorbeeld beroepsbezigheden, nevenfuncties, lidmaatschap van verenigingen, ...

§ 2 Mandatarissen gebruiken hun invloed niet voor persoonlijk belang of voor het belang van een derde met wie zij een directe of indirecte betrokkenheid hebben.

§ 3 De wettelijke verbodsbepalingen om belangenconflicten te vermijden worden strikt nageleefd.

Artikel 7

§ 1 Mandatarissen laten hun stem of invloed niet kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die gegeven of beloofd worden.

§ 2 Mandatarissen nemen geen geschenken, uitnodigingen of andere voordelen aan die hen in het kader van hun mandaat worden aangeboden.

Uitzondering kan gemaakt worden voor geschenken of uitnodigingen met een materiële waarde van maximaal € 75, die tot geen gunst of wederdienst verplichten.

In twijfelgevallen weigeren zij het geschenk of gaan niet in op de uitnodiging.

§ 3 Mandatarissen brengen enkel werkbezoeken aan bedrijven en realisaties wanneer dat noodzakelijk is voor de beleidsvoorbereiding. Tijdens een plaatsingsprocedure of in de loop van een vergunningsprocedure brengen mandatarissen uit hoofde van hun mandaat geen bezoeken aan de betrokken bedrijven.

§ 4 Mandatarissen nemen in het kader van hun mandaat geen deel aan door bedrijven gefinancierde reizen.

4. INFORMATIEBEMIDDELING EN TUSSENKOMSTEN

4.1. BEGELEIDING

Artikel 8

§ 1 Het behoort tot de taak van mandatarissen om informatie te verstrekken in verband met:

- de diensten waar de burger terecht kan voor informatie,
- de manier waarop de burger zelf informatie kan vinden of kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur,

- de manier waarop de burger een klacht kan indienen over het optreden van de overheid.

§ 2 Mandatarissen verwijzen vraagstellers, waar mogelijk, correct en efficiënt naar het team van Groep Dilbeek, dat het best geplaatst is voor het oplossen van het opgeworpen probleem, of, indien nodig, naar een andere overheids- of particuliere dienst.

Artikel 9

§ 1 Bestuurlijke informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de overheid kan doorkruisen, die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, of die overeenkomstig wettelijke of reglementaire bepalingen niet mag worden verstrekt, wordt niet meegedeeld.

Deze verbodsbepaling blijft gelden, ook na neerlegging van het mandaat.

§ 2 Vertrouwelijke informatie, waar mandatarissen uit hoofde van hun mandaat (voor)kennis van hebben, wordt niet meegedeeld tenzij deze informatie openbaar is.

Dergelijke informatie wordt evenmin rechtstreeks of onrechtstreeks meegedeeld aan de pers.

§ 3 Mandatarissen gaan discreet om met persoonlijke en vertrouwelijke informatie van burgers, waarvan zij in het kader van hun algemene luisterbereidheid kennis nemen.

Artikel 10

§ 1 Mandatarissen kunnen burgers begeleiden en ondersteunen om, via de geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te vragen over de stand van zaken van een dossier, daarover nadere uitleg of informatie te vragen, of voorafgaande vragen te stellen over de administratieve afhandeling van dossiers.

§ 2 Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers, respecteren de mandatarissen de onafhankelijkheid van de medewerkers en teams, de objectiviteit van de procedures, en de termijnen die als normaal worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

§ 3 Wanneer een mandataris optreedt als administratief begeleider of ondersteuner van een burger, wordt eventuele communicatie ter zake gevoerd op naam van de burger. Er wordt op geen enkele wijze gewag gemaakt van de begeleiding of ondersteuning door de mandataris.

4.2. TUSSENKOMSTEN

Artikel 11

§ 1 Mandatarissen komen niet tussen met de bedoeling een procedure te versnellen. Het bespoedigen van het ene dossier houdt automatisch de vertraging van andere dossiers in, wat een vorm is van favoritisme.

§ 2 Gemotiveerde tussenkomsten zijn toegelaten om te vragen naar:

- de stand van zaken in een dossier,
- de reden voor een langdurige of laattijdige behandeling van een dossier,
- een concrete toelichting bij de bestaande regelgeving,
- een toelichting bij de elementen en motieven die tot een bepaald besluit hebben geleid,
- een verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen van een burger.

Artikel 12

§ 1 Mandatarissen komen niet tussen in selectieprocedures met de bedoeling de kansen van bepaalde kandidaten te beïnvloeden.

§ 2 Wanneer mandatarissen om steun gevraagd wordt door kandidaten die een bepaalde functie ambiëren, dan delen zij de kandidaat mee dat de aanstelling gebeurt op basis van objectieve criteria en volgens de vastgestelde procedures. Voor verdere informatie verwijzen zij de kandidaat door naar het bevoegde team.

§ 3 Tussenkomen in selectieprocedures zijn toegelaten om:

- informatie in te winnen en door te geven over de voorwaarden en de organisatie van selectieproeven en de procedures,
- toezicht uit te oefenen op de objectiviteit van selectieproeven, zonder zich evenwel in het verloop ervan te mengen,
- belangstellenden louter te informeren over vacatures.

Artikel 13

§ 1 Mandatarissen gaan niet in op vragen van burgers om door toedoen, bemiddeling of voorspraak van de mandataris iets te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, of indruist tegen het algemeen belang.

§ 2 Mandatarissen komen niet tussen met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen van of met het bestuur te beïnvloeden.

5. DIENSTVERLENING

Artikel 14

Mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid te maken in geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, geloof, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens.

Artikel 15

§ 1 Mandatarissen gebruiken voor hun beroepsactiviteiten of privé-dienstverlening geen termen die verwarring doen ontstaan met activiteiten van de overheid, of die refereren naar diensten of teams van Groep Dilbeek.

§ 2 Elke rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder materiële of geldelijke tegenprestatie, van welke aard of omvang dan ook. Evenmin wordt enige vorm van politieke klantenbinding nagestreefd.

§ 3 Mandatarissen maken geen rechtstreekse of onrechtstreekse publiciteit over hun dienstverlening.

Artikel 16

§ 1 Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij in de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussengekomen zijn, eventueel zonder dat de betrokken burger hierom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

§ 2 Wanneer een burger er niet om heeft gevraagd, contacteert de mandataris hem niet om hem, naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de besluiten die in een dossier werden getroffen.

§ 3 Ongevraagd dienstbetoon, onder om het even welke vorm, is niet toegestaan.

6. GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN

Artikel 17

§ 1 Mandatarissen gebruiken de middelen, materialen en faciliteiten die het bestuur hen eventueel ter beschikking stelt, uitsluitend voor de uitoefening van hun mandaat. Zij springen hier zuinig mee om.

§ 2 De voor rekening van het bestuur gemaakte reis- en verblijfkosten worden vergoed conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement van de raad.

§ 3 Mandatarissen maken geen andere kosten voor rekening van het bestuur, tenzij zij daar vooraf door het uitvoerend orgaan van de organisatie waar zij deel van uitmaken, de opdracht toe kregen.

7. ONGANGSVORMEN

Artikel 18

§ 1 Mandatarissen gaan met managementteam en medewerkers om als volwaardige partners, met respect voor elkaars bevoegdheden:

- de prerogatieven van de raad
- de beslissingsbevoegdheid van de verkozen mandatarissen
- de decretaal toegewezen of gedelegeerde bevoegdheden van de verschillende organen
- de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van de administratie

§ 2 Mandatarissen gaan met medewerkers om op een respectvolle en hoffelijke wijze. Zij vermijden iedere vorm van intimidatie, beïnvloeding, pesterij of ongewenst seksueel gedrag.

§ 3 Mandatarissen geven intern of extern, mondeling of schriftelijk, correcte informatie, zonder medewerkers in een slecht daglicht te plaatsen.

§ 4 Mandatarissen geven aan medewerkers geen rechtstreekse opdrachten, die buiten de bevoegdheid van hun mandaat vallen. In geen geval worden door de mandataris prestaties gevraagd ten persoonlijke titel.

§ 5 Mandatarissen mogen van medewerkers een tijdige, correcte en loyale uitvoering van de genomen besluiten en de gegeven opdrachten verwachten. Medewerkers kunnen maar verantwoordelijk gesteld worden voor dié taken die binnen hun bevoegdheid en verantwoordelijkheid vallen en voor zover de nodige middelen voor de uitvoering ervan ter beschikking werden gesteld.

Artikel 19

§ 1 Mandatarissen gaan met elkaar om als volwaardige partners, ongeacht tot welke partij zij behoren, met respect voor de rol die elke mandataris te spelen heeft.

§ 2 Mandatarissen geven intern of extern, mondeling of schriftelijk, correcte informatie, zonder stemmingmakerij of andere mandatarissen of partijen in een slecht daglicht te plaatsen.

8 NALEVING EN HANDHAVING

Artikel 20

§ 1 Integriteit houdt in dat mandatarissen de verantwoordelijkheden, die met het mandaat samen hangen, aanvaarden. Zij zijn bereid hierover verantwoording af te leggen.

§ 2 Mandatarissen reageren alert wanneer mogelijkheden tot fraude of corruptie zich voordoen. Zij bestrijden deze met alle middelen zodat het imago van Groep Dilbeek niet geschonden wordt en er geen (financiële) schade ontstaat.

Artikel 21

§ 1 De gemeenteraad stelt een deontologische commissie samen, conform de regels voor de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

§ 2 De deontologische commissie waakt over de naleving van deze code en adviseert de raad over meldingen van inbreuken en klachten. Zij kan ook advies uitbrengen over de bepalingen in deze deontologische code.

Artikel 22

§ 1 Wie geconfronteerd wordt met een handeling, die kennelijk in strijd is met deze deontologische code, meldt de inbreuk schriftelijk binnen de 30 kalenderdagen aan de algemeen directeur. Anonieme klachten zijn niet ontvankelijk.

§ 2 De algemeen directeur brengt deze klacht onmiddellijk ter kennis van de voorzitter van de deontologische commissie en van de mandataris waartegen de klacht werd ingediend.

De voorzitter van de deontologische commissie roept binnen de 30 kalenderdagen nadat hij kennis kreeg van de klacht, de commissie samen.

In geval de klacht een mandataris van een EVA-vzw betreft, wordt de voorzitter van deze EVA-vzw, of een ondervoorzitter indien de voorzitter betrokken partij is, eveneens uitgenodigd met raadgevende stem.

In geval de klacht een mandataris van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst betreft, wordt de voorzitter van dit comité, of een lid indien de voorzitter betrokken partij is, eveneens uitgenodigd met raadgevende stem.

§ 3 De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De voor de gemeenteraadscommissies geldende bepalingen over quorum en wijze van stemmen gelden ook voor de deontologische commissie. Er wordt in ieder geval geheim gestemd.

§ 4 Wanneer een lid van de commissie betrokken partij is, hetzij als klager, hetzij als aangeklaagde, neemt hij niet deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt de plaatsvervanger opgeroepen.

§ 5 De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de klacht.

Om het recht van verdediging van de betrokken mandataris te vrijwaren, wordt deze ter zitting gehoord. De betrokken mandataris kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Zowel betrokken mandataris als commissie kunnen getuigen oproepen.

De commissie kan ook andere onderzoeksdaden stellen.

§ 6 De commissie stelt een verslag op waarin wordt geadviseerd om al dan niet over te gaan tot de uitspraak van een blaam ten laste van de mandataris.

De commissie kan tevens adviseren de klacht over te maken aan de Vlaamse Regering met

het oog op de toepassing van artikel 156 van het Decreet Lokaal Bestuur of aan Audit Vlaanderen in geval het om een vermoeden van fraude gaat.

§ 7 Het verslag wordt voorgelegd aan het bevoegde orgaan tijdens de eerstvolgend mogelijke zitting, rekening houdend met de oproepingstermijnen. De betrokken mandataris wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Het bevoegde orgaan is de gemeenteraad, de OCMW-raad of de raad van bestuur van de EVA-vzw, afhankelijk van welke organisatie de mandataris, waartegen een klacht is neergelegd, deel uitmaakt.

§ 8 Het bevoegde orgaan doet in besloten zitting bij geheime stemming uitspraak over het al dan niet uitspreken van een blaam.